

POLITICA DELLA QUALITA'

Il **Consorzio Vini Colli Euganei** ha il fine istituzionale di erogare servizi alle aziende vitivinicole della zona dei Colli Euganei per promuovere e tutelare la denominazione Colli Euganei secondo le modalità previste dallo statuto dalle normative nazionali ed ha indirizzato i propri sforzi organizzativi verso il raggiungimento ed il mantenimento di un alto livello di qualità dei servizi erogati. La Direzione ha individuato come missione per il laboratorio di analisi l'erogazione di un servizio volto alla piena soddisfazione del Socio/Cliente.

Lo strumento principale utile per il raggiungimento di tale missione è il mantenimento di un elevato livello di qualità, a tale scopo, il Laboratorio è impegnato da sempre nel miglioramento dei propri servizi, mirando a soddisfare le esigenze e i bisogni dei clienti in termini di qualità, affidabilità, sicurezza, tempestività, puntualità e flessibilità.

L'attuale condizione del **Laboratorio Analisi** consente di prospettare per il prossimo futuro un ulteriore sviluppo del suo ruolo anche al di fuori della zona dei Colli Euganei, attraverso un incremento quantitativo e qualitativo delle procedure di analisi e un continuo aggiornamento delle risorse umane, adeguamento degli spazi a disposizione e della strumentazione. La Direzione ha attivato un programma che ha come obiettivo primario il mantenimento del SGQ in conformità alla norma **UNI EN ISO 17025:2005** certificato da parte di un ente accreditato. Tale programma consente di accrescere nel personale una cultura e una mentalità orientata alla prevenzione delle Non Conformità ed al miglioramento continuativo della Qualità delle prestazioni erogate piuttosto che al controllo ed alle correzioni degli errori commessi.

Il principio fondante della Politica per la Qualità del Laboratorio è rappresentato dalla garanzia e dal miglioramento continuo degli standards qualitativi dei servizi offerti, finalizzati alla piena soddisfazione delle esigenze espresse ed implicite dei Clienti.

Tale principio rappresenta la guida per la definizione e il perseguimento degli obiettivi di seguito elencati:

La soddisfazione dei Clienti attraverso:

- l'attenzione alle richieste, esigenze ed eventuali richiami da parte dei Clienti;
- un sistema adeguato di risposta a tali richieste;
- il miglioramento continuo del servizio;

Il miglioramento continuo dei servizi attraverso:

- la conformità del SQ agli standards definiti dalla normativa;
- risultati analitici precisi e accurati;
- il rispetto dei tempi di consegna dei RDP;
- l'introduzione di nuove metodiche.

La soddisfazione del personale attraverso:

- l'informazione e il coinvolgimento di tutti i collaboratori, di qualsiasi livello, circa le modalità, le responsabilità personali nello svolgimento delle specifiche competenze per l'attuazione ed il mantenimento costante nel tempo del Sistema Qualità aziendale;
- la crescita costante delle capacità professionali e la motivazione degli operatori, mediante programmi di addestramento e di formazione continua su tematiche della Qualità, su aspetti tecnici e gestionali dei servizi mirati alle specifiche competenze delle varie figure professionali operanti;
- l'informazione e la formazione di tutti i collaboratori per raggiungere alti livelli di conoscenza e competenza in modo da renderli consapevoli degli obiettivi e dei modi di perseguirli.

Il miglioramento gestionale e organizzativo attraverso:

- il continuo sforzo teso ad ottimizzare l'organizzazione del lavoro;
- l'attenta analisi di indicazioni, osservazioni e reclami del Cliente al fine di monitorare la qualità percepita;
- la ricerca ed eliminazione delle non conformità e dei punti deboli dell'organizzazione;
- azioni orientate alla prevenzione delle non conformità;

- l'assicurazione che siano ben compresi e condivisi da tutti gli operatori i compiti da svolgere e gli obiettivi da conseguire;
- l'impegno all'aggiornamento e riorganizzazione in funzione di nuove Leggi e Normative;
- il monitoraggio delle non conformità e la loro incidenza sui costi di gestione;

Il mantenimento e miglioramento del S.G.Q. certificato in conformità alla Norma UNI EN ISO 17025 e alla norma RT-08 attraverso:

- il controllo del numero delle non conformità e della loro incidenza sui costi di gestione;
- il miglioramento tecnologico nei processi (rete informatica, acquisizione di nuove apparecchiature, nuove tecnologie, ecc.);
- l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- azioni di miglioramento continuo di prodotti, processi, servizi, organizzazione e documenti.

DATA

5/3/2015

Firma Presidente

